

ZAMAWIAJĄCY

Sąd Rejonowy
ul. Al. Powst. Wlkp.79
64-920 Piła

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Temat zadania:

Wymiana części sieci elektrycznej w budynku Sądu Rejonowego w Piłe w celu przystosowania jej do zamontowanych klimatyzatorów.

Lokalizacja:

Sąd Rejonowy
ul. Al. Powst. Wlkp.79
64-920 Piła

SPRAWA NR ZP 24/2008

Piła, Październik 2008 r.

Spis treści

Rozdział 1.	
Instrukcja dla Wykonawcy str. 3
Rozdział 2.	
Opis przedmiotu zamówienia str. 9
Rozdział 3.	
Kryteria oceny ofert i wybór oferty str. 11

ROZDZIAŁ 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zawartość oferty, sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej specyfikacji oraz ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177, z póź. zm.).
3. Oferta wraz z załącznikami i kosztorysem ofertowym winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
4. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty (*druk w załączeniu Nr 2*).
5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach własnych wykonawcy, pod warunkiem, że ich treść, opis będą odpowiadać formularzom określonym przez zamawiającego.
6. Cena zawarta w ofercie musi być określona jednoznacznie, w sposób ostateczny.
7. Oferta musi obejmować całość zamówienia – nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Podpisy winny być złożone własnoręcznie, długopisem lub nieścieralnym atramentem przez osobę upoważnioną. Należy czytelnie podać imię i nazwisko. Zamawiający zaakceptuje podpisy nieczytelne – parafy opatrzone stemplem imiennym z zajmowanym stanowiskiem.
11. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez **notariusza**), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych już przez Wykonawcę wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
12. Brak upoważnienia do podpisania oferty, brak podpisu na ofercie, bądź podpisanie jej przez osobę nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty.

13. W ofercie składanej wspólnie przez Wykonawców winny być określone dokładnie nazwy, firmy siedziby i adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. Wszystkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
15. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 16.
16. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałych części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
17. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na:

Sąd Rejonowy

ul. Al. Powst. Wlkp.79

64-920 Piła

oznaczonej w następujący

sposób :

..

(nazwa (firma) Wykonawcy)

.....

(adres Wykonawcy)

„Oferta w sprawie nr rej.: ZP 24 /2008 Nie otwierać przed 24.11.2008r godz. 10.00.”

Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią będą prawidłowe otwarcie oferty.

18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

19. Zmiany oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta a koperta winna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA”.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22. ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177, z póź. zm.).
2. Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków wymienionych w punktach poprzedzających w oparciu o dokumenty, o których mowa w części III pkt. 1 niniejszego rozdziału.
W przypadku gdy Wykonawca nie załączy do oferty wszystkich dokumentów z części III pkt. 1, bądź ich treść nie będzie potwierdzała spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 u. p. z. p.
3. Wykonawca posiada doświadczenie w zakresie remontu, wymiany lub wykonania wewnętrznych instalacji elektrycznych w obiektach kubaturowych.

III. DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych Wykonawca do oferty winien załączyć następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków z wymagane art. 22 ust.1 p.z.p. *(druk oświadczenia w załączeniu Nr 1)*
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub

zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) Wykazanie min 2 robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie o wartości niw mniejszej niż 180.000,00 zł (*Zał. nr 4*)

1.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. nr 87 poz. 606 z dn. 24 maja 2006 r.) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Powyższe dokumenty winny być przetłumaczone na język polski.

2. Pełnomocnictwo (zgodnie z pkt. 11 cz. I i pkt. 2 cz. IV).

3. Wykonawca musi wskazać w ofercie w części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie, Zamawiający uzna, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca nie może zlecić całości robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

Dokumenty winny być złożone zgodnie z postanowieniami części I i IV niniejszego rozdziału.

IV. SKŁADANIE OFERTY PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (w tym przedsiębiorcy działający na podstawie zawartej umowy spółki cywilnej)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty (w przypadku spółki cywilnej może być to umowa spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji).

3. W ofercie składanej wspólnie przez Wykonawców winny być określone dokładnie nazwy firm, siedziby i adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Formularz oferty winien być podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 2.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Okres związania oferentów złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

VI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego :

Sąd Rejonowy

ul. Al. Powst. Wlkp.79

64-920 Piła

2. Termin składania ofert upływa **24.11.2008r. godz. 10.00**. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu .
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.11.2008r. godz. 11.00**. w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna.

VII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

Otwarcie ofert jest jawne.

Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofert, termin realizacji, warunki płatności, długość okresu gwarancji.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Zamawiający i Wykonawcy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Adres do korespondencji:

Sąd Rejonowy

ul. Al. Powst. Wlkp.79

64-920 Piła

Tel./fax: 0-67 352-29-09 fax 0-67 352-29-21;

adres poczty elektronicznej: eklejc@sr.pila.pl

adres strony internetowej: www.sr.pila.pl

4. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami uprawnieni są:

Anna Jeżewska-Maślanka – w zakresie sposobu przygotowania i złożenia oferty (0-67 352-29-09);

Dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek – piątek w godz. 8.00. – 16.00.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

6. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

7. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.

IX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy p.z.p..

2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3, pkt 1 u.p.z.p.

4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.

5. Protest winien:

- a. wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
- b. zawierać żądanie Protestującego,
- c. zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

6. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie, zgodnie z art. 182 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp.

7. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach określonych w art. 183 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, uznaje się za jego oddalenie.

ROZDZIAŁ 2.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest :

Wymiana części sieci elektrycznej w budynku Sądu Rejonowego w Pile w celu przystosowania jej do zamontowanych klimatyzatorów.

Wspólny Słownik zamówień CPV – 45.31.00.00.

Budynek Sądu jest specyficznym obiektem, w którym roboty realizować można poza normalnym czasem pracy Sądu lub w taki sposób by nie zakłócało to normalnego toku pracy tj. wszystkie prace hałaśliwe muszą być wykonywane po godz. pracy Sądu lub w dni wolne od pracy Sądu.

II. WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z załączonymi przedmiarami robót, stanowiącymi integralną część niniejszej specyfikacji. Załączone przedmiary podlegają obowiązkowej weryfikacji przez Wykonawcę odnośnie obmiarów.
2. Nie wyklucza to obowiązku wykonania robót, bez których przedmiot zamówienia nie mógłby osiągnąć gotowości do eksploatacji bez pomniejszenia wartości użytkowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z przedmiarami robót i dokonać ich weryfikacji ze stanem rzeczywistym oraz przeprowadzić wizję lokalną.
4. Wszelkie wątpliwości Wykonawca winien wyjaśnić z zamawiającym na etapie przygotowywania oferty, w trybie określonym w rozdziale I część VI niniejszej specyfikacji.

III. TERMIN REALIZACJI

Wymagany termin realizacji: .08.12.2008r.

IV. GWARANCJE

Oferent winien udzielić minimum **36 miesięcy** gwarancji na całość przedmiotu zamówienia.

Bieg terminu gwarancji będzie liczony od dnia protokolarnego odbioru końcowego robót.

V. WADIUM

Wadium nie obowiązuje.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatności będą realizowane zgodnie z zasadami określonymi w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

VII. INSTRUKCJA BHP

1.UWAGI OGÓLNE

Z uwagi na wykonanie robót w czynnym obiekcie należy przestrzegać przepisów BHP oraz przepisów Ppoż.

Przepisy przywołane:

1.Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 6 lutego 2003 w sprawie bezpieczeństwa i higieny podczas wykonywania robót budowlanych- Dz. U. Nr 47 z 2003 poz.401

2.Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997 r w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy – Dz. U. nr 129 z 1997 poz. 884 +zmiany.

ROZDZIAŁ 3

KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY

I. KRYTERIA I ICH WAGA

Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena - waga 100%

Cena – cena ofertowa brutto za realizację całości zadania.

II. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, czyli tę, która w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.
3. Punkty przyznawane poszczególnym ofertom będą wyliczane przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena_oferowana_minimalana_brutto}}{\text{cena_badanej_oferty_brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

4. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Oferta, która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia albo zawiera błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2 i art.88 ustawy podlega odrzuceniu.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i punktację,

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ 4

UMOWA

1. Termin i miejsce zawarcia umowy Zamawiający wyznaczy w powiadomieniu o wyborze oferty z tym, że nie może być ona zawarta wcześniej niż po upływie 7 dni licząc od dnia otrzymania niniejszego powiadomienia.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty w celu uzgodnienia wszystkich kwestii niezbędnych do sprawnego zawarcia umowy, a w szczególności w celu dopełnienia poniższych formalności.
 - 1.1. W przypadku konsorcjum, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, o ile umowa ta nie została załączona w ofercie.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części po jej podpisaniu bez ponoszenia żadnych ujemnych konsekwencji finansowych w sytuacji określonej w art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych.