

ZAMAWIAJĄCY

Sąd Rejonowy

ul. Al. Powst. Wlkp.79
64-920 Piła

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA
ROBOTY BUDOWLANE
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Temat zadania:

Malowanie elewacji budynku Sądu Rejonowego w Pile zgodnie z projektem kolorystyki stanowiącym integralną część SIWZ.

Lokalizacja:

Sąd Rejonowy

ul. Al. Powst. Wlkp.79
64-920 Piła

SPRAWA NR ZP 19/2008

Piła, Sierpień 2008 r.

Spis treści

Rozdział 1.	
Instrukcja dla Wykonawcy str. 3
Rozdział 2.	
Opis przedmiotu zamówienia str. 9
Rozdział 3.	
Kryteria oceny ofert i wybór oferty str. 16

ROZDZIAŁ 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zawartość oferty, sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej specyfikacji oraz ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177, z póź. zm.).
3. Oferta wraz z załącznikami i kosztorysem ofertowym winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
4. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty (druk w załączeniu Nr 2).
5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach własnych wykonawcy, pod warunkiem, że ich treść, opis będą odpowiadać formularzom określonym przez zamawiającego.
6. Cena zawarta w ofercie musi być określona jednoznacznie, w sposób ostateczny.
7. Oferta musi obejmować całość zamówienia – nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Podpisy winny być złożone własnoręcznie, długopisem lub nieścieralnym atramentem przez osobę upoważnioną. Należy czytelnie podać imię i nazwisko. Zamawiający zaakceptuje podpisy nieczytelne – parafy opatrzone stemplem imiennym z zajmowanym stanowiskiem.
11. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez **notariusza**), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych już przez Wykonawcę wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
12. Brak upoważnienia do podpisania oferty, brak podpisu na ofercie, bądź podpisanie jej przez osobę nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty.

13. W ofercie składanej wspólnie przez Wykonawców winny być określone dokładnie nazwy, firmy siedziby i adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. Wszystkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
15. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 16.
16. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałych części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
17. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na:

Sąd Rejonowy

ul. Al. Powst. Wlkp.79

64-920 Piła

oznaczonej w następujący

sposób :

..

(nazwa (firma) Wykonawcy)

.....

(adres Wykonawcy)

„Oferta w sprawie nr rej.: ZP 19 /2008 Nie otwierać przed 12.09.2008r godz. 10.00.”

Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiąc będą prawidłowe otwarcie oferty.

18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

19. Zmiany oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta a koperta winna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA”.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22. ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177, z póź. zm.).
2. Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków wymienionych w punktach poprzedzających w oparciu o dokumenty, o których mowa w części III pkt. 1 niniejszego rozdziału.

W przypadku gdy Wykonawca nie załączy do oferty wszystkich dokumentów z części III pkt. 1, bądź ich treść nie będzie potwierdzała spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 u. p. z. p.

III. DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych Wykonawca do oferty winien załączyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków z wymagane art. 22 ust.1 p.z.p. (druk oświadczenia w załączeniu Nr 1)
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 1.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. nr 87 poz. 606 z dn. 24 maja 2006 r.) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Powyższe dokumenty winny być przetłumaczone na język polski.
2. Pełnomocnictwo (zgodnie z pkt. 11 cz. I i pkt. 2 cz. IV).
3. Wykonawca musi wskazać w ofercie w części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie, Zamawiający uzna, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca nie może zlecić całości robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

Dokumenty winny być złożone zgodnie z postanowieniami części I i IV niniejszego rozdziału.

IV. SKŁADANIE OFERTY PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (w tym przedsiębiorcy działający na podstawie zawartej umowy spółki cywilnej)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty (w przypadku spółki cywilnej może być to umowa spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji).
3. W ofercie składanej wspólnie przez Wykonawców winny być określone dokładnie nazwy firm, siedziby i adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Formularz oferty winien być podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 2.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania oferentów złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

II. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego :

Sąd Rejonowy

ul. Al. Powst. Wlkp.79
64-920 Piła

2. Termin składania ofert upływa **22.09.2008r. godz. 10.00**. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu .
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **22.09.2008r. godz. 12.00**. w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna.

III. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofert, termin realizacji, warunki płatności, długość okresu gwarancji.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Zamawiający i Wykonawcy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Adres do korespondencji:

Sąd Rejonowy

ul. Al. Powst. Wlkp.79
64-920 Piła

Tel./fax: 0-67 352-29-09 fax 0-67 352-29-21;

adres poczty elektronicznej: eklejc@sr.pila.pl

adres strony internetowej: www.sr.pila.pl

4. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami uprawnieni są:
Anna Jeżewska-Maślanka – w zakresie sposobu przygotowania i złożenia oferty (0-67 352-29-09);
Dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek – piątek w godz. 8.00. – 16.00.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.

IX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy p.z.p..
2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3, pkt 1 u.p.z.p.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
5. Protest winien:
 - a. wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - b. zawierać żądanie Protestującego,
 - c. zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

6. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie, zgodnie z art. 182 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp.

7. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach określonych w art. 183 ust 1 i 2 ustawy Pzp, uznaje się za jego oddalenie.

ROZDZIAŁ 2.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest :

Malowanie elewacji budynku Sądu Rejonowego w Pile zgodnie z projektem kolorystyki stanowiącym integralną część SIWZ.

Wspólny Słownik zamówień CPV – 45442110 - 1. Budynek Sądu jest specyficznym obiektem, w którym roboty realizować można poza normalnym czasem pracy Sądu lub w taki sposób by nie zakłócało to normalnego toku pracy tj. wszystkie prace hałaśliwe muszą być wykonywane po godz. pracy Sądu lub w dni wolne od pracy Sądu.

2. Lokalizacja miejsca wykonania przedmiotu zamówienia:

Obiekt zlokalizowany jest w miejscowości Piła na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 245/17 przy al. Powstańców Wlkp.

Teren płaski.

Budynek

- * administracyjno – biurowy
- * w którym, swoją siedzibę ma Sąd Rejonowy w Pile
- * 3 kondygnacyjny
- * w całości podpiwniczony
- * wykonany w technologii tradycyjnej.

Budynek jest w ewidencji Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i jest objęty ochroną konserwatorską.

3. Miejsce gromadzenia odpadów stałych.

Do ustawionych kubłów zlokalizowanych w kojcu obudowanym zlokalizowanym na terenie posesji. Pojemność istniejącego zasieku nie spełnia wymogów normowych.

Wywóz nieczystości zgodnie ze zwyczajem przyjętym dla miejscowości Piła.

II. WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z załączonymi przedmiarami robót, stanowiącymi integralną część niniejszej specyfikacji. Załączone przedmiary podlegają obowiązkowej weryfikacji przez Wykonawcę odnośnie obmiarów.
2. Nie wyklucza to obowiązku wykonania robót, bez których przedmiot zamówienia nie mógłby osiągnąć gotowości do eksploatacji bez pomniejszenia wartości użytkowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z przedmiarami robót i dokonać ich weryfikacji ze stanem rzeczywistym oraz przeprowadzić wizję lokalną.
4. W kosztorysie ofertowym należy bezwzględnie uwzględnić:

- technologię wykonania robót
- rodzaj przewidzianych do zastosowania materiałów.

Materiały i wyroby przewidziane do wbudowania a ujęte w kosztorysie ofertowym muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania- Art. 10 Ustawy Prawo Budowlane.

Dokumentami potwierdzającymi są:

- deklaracja zgodności
- odpowiedni certyfikat

5. Wszelkie wątpliwości Wykonawca winien wyjaśnić z zamawiającym na etapie przygotowywania oferty, w trybie określonym w rozdziale I część VI niniejszej specyfikacji.

III. TERMIN REALIZACJI

Wymagany termin realizacji: 24.10.2008r.

IV. GWARANCJE

Oferent winien udzielić minimum **36 miesięcy** gwarancji na całość przedmiotu zamówienia.

Bieg terminu gwarancji będzie liczony od dnia protokolarnego odbioru końcowego robót.

V. WADIUM

Wadium nie obowiązuje.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatności będą realizowane zgodnie z zasadami określonymi w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

VII. INSTRUKCJA BHP ROBOTY BUDOWLANE-RUSZTOWANIA

1. UWAGI OGÓLNE

- pracownicy zatrudnieni przy ustawianiu i rozbiórce rusztowań winni być przeszkoleni w zakresie wykonywania danego rodzaju rusztowań
- przy wykonywaniu robót na wysokości pracownicy powinni być zabezpieczeni pasami ochronnymi z linką umocowaną do stałych elementów konstrukcji budowli lub wznoszonych (rozbieranych) rusztowań.

2. WARUNKI TECHNICZNE RUSZTOWANIA POWINNY:

- posiadać pomost o powierzchni roboczej wystarczającej dla zatrudnionych oraz do składowania narzędzi i niezbędnej ilości materiałów,
- posiadać konstrukcję dostosowaną do przeniesienia działających obciążeń,
- zapewniać bezpieczną komunikację pionową i swobodny dostęp do stanowisk pracy,
- stwarzać możliwość wykonywania pracy w pozycji nie powodującej nadmiernego wysiłku.
- przy typowych- być wykonane zgodnie z wymaganiami norm.
- przy nietypowych- być wykonane zgodnie z projektem.
- rusztowania inwentaryzowane być zaopatrzone w atest wytwórni, a ich montaż być dokonywany zgodnie z instrukcją producenta
- być sprawdzane okresowo, a ponadto po silnym wietrze, opadach atmosferycznych i przerwach roboczych dłuższych niż 10 dni
- rusztowania wiszące być sprawdzane codziennie
- użytkowanie rusztowania dopuszczalne jest po dokonaniu jego odbioru przez nadzór techniczny, potwierdzonego zapisem w dzienniku budowy
- rusztowanie na kozłach należy stosować zgodnie z wymaganiami norm państwowych.
- nośność urządzenia do transportu materiałów na wysięgnikach mocowanych do konstrukcji rusztowania nie może przekraczać 150 kg
- rusztowania przesuwne składane należy użytkować zgodnie z instrukcją producenta.
- dla rusztowań nietypowych liczbę zakotwień oraz wielkość siły kotwiącej należy każdorazowo ustalać w zależności od rodzaju i wysokości tych rusztowań, przyjmując siłę jednego zamocowania, której składowa pozioma jest nie mniejsza niż 250 kG.
- konstrukcja rusztowania nie powinna wystawać poza najwyższą położoną linię kotew więcej niż 3 m, a pomost roboczy nie powinien być umieszczony wyżej niż 1,5 m.
- rusztowanie z rur stalowych powinno być uziemione i posiadać instalację odgromową

3. WARUNKI UŻYTKOWANIA

- na rusztowaniu powinna być wywieszona tablica informująca o dopuszczalnej wielkości obciążenia pomostów

- przy wznoszeniu lub rozbiórce rusztowań należy wyznaczyć strefę niebezpieczną i zabezpieczyć ją
- podłoże (grunt, konstrukcja itp.), na którym ustawia się rusztowanie, powinno zapewniać jego stabilność, mieć zapewnione stałe odwodnienie oraz odpływ wód opadowych od budynku
- zakotwienia powinny być rozmieszczane równomiernie na całej powierzchni ściany, przy której znajduje się rusztowanie
- poprzecznice w miejscach zakotwienia powinny być dosunięte do ściany
- po zmontowaniu rusztowania wiszącego należy dokonać próby jego pracy zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową producenta.
- jeśli względy bezpieczeństwa tego wymagają, rusztowania przesuwne powinny być kotwione do ściany obiektu budowlanego co najmniej w dwóch miejscach
- odległość najbardziej oddalonego stanowiska pracy od pionu komunikacyjnego nie powinna być większa niż 20 m.
- rusztowania usytuowane bezpośrednio przy drogach (ulicach) oraz w miejscach przejazdów i przejść powinny mieć daszki ochronne
- naprawa rusztowania wiszącego może być dokonywana po opuszczeniu pomostu do najniższego położenia.

4. TRANSPORT

- rusztowania stojakowe powinny mieć wydzielone bezpieczne piony komunikacyjne.
- wielkość prześwitu otworu w rusztowaniu dla przejazdu powinna być dostosowana do gabarytu pojazdów z ładunkiem, a szerokość otworu powinna być nie mniejsza niż 3 m.
- znajdujące się przy przejeździe stojaki należy zabezpieczyć przed zmianą położenia (uderzeniem) za pomocą odbojnic.
- podczas podnoszenia lub opuszczania pomostu pracownicy przebywający na rusztowaniu powinni odsunąć się od ściany budynku czy też innej budowli.
- w czasie burzy i przy wietrze o szybkości większej niż 10 m/sek. pracę na rusztowaniu wiszącym należy przerwać, a pomost opuścić do najniższego położenia i zabezpieczyć przed ruchami wahadłowymi.
- w razie braku dopływu prądu elektrycznego przez dłuższy okres czasu znajdujący się na górze pomost rusztowania należy opuścić za pomocą ręcznego urządzenia
- droga, po której rusztowanie jest przesuwane, powinna być wyrównana i utwardzona.
- wchodzenie i schodzenie z rusztowań powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych.

- piony komunikacyjne, schodnie i pomosty rusztowań należy utrzymywać w czystości, a w okresie zimy oczyszczać ze śniegu i posypywać piaskiem

5.CZYNNOŚCI ZABRONIONE

ZABRONIONE JEST:

- ustawianie i rozbieranie rusztowań:

-- o zmroku, jeżeli nie zapewniono oświetlenia dającego dobrą widoczność,

-- w czasie gęstej mgły, opadów deszczu i śniegu oraz gołoledzi,

-- podczas burzy i wiatru o szybkości przekraczającej 10 m/sek.

- używanie beczek, skrzyń, cegieł, bloków betonowych itp. przedmiotów jako rusztowań lub podpór dla pomostów rusztowań

- opieranie kozłów na ceglach i innych materiałach lub przedmiotach

- wznoszenie lub rozbieranie rusztowań w sąsiedztwie napowietrznych linii elektrycznych w strefie niebezpiecznej

- obciążanie pomostów rusztowań materiałami ponad ustaloną ich nośność i gromadzenie się pracowników na pomostach

- wspinanie się po stojakach, podłużnicach, leźniach i poręczach rusztowań

- zrzucanie elementów rozbieranych rusztowań

- pozostawianie narzędzi przy krawędziach pomostów rusztowań

- pozostawianie na pomoście rusztowania materiałów i narzędzi po zakończonej pracy

- jednoczesna praca na dwóch pomostach roboczych znajdujących się w jednym pionie bez odpowiedniego zabezpieczenia

- przebywanie na pomoście rusztowania jednocześnie więcej osób niż przewiduje instrukcja techniczno-ruchowa.

- używanie rusztowania wiszącego do transportu materiałów budowlanych oraz łączenie w jedną całość rusztowań wiszących przeznaczonych do oddzielnego użytkowania

- wykonywanie gwałtownych ruchów, przechylanie się przez poręcze, gromadzenie materiałów i narzędzi po jednej stronie rusztowania, opieranie się o ścianę budynku itp. przez osoby znajdujące się na pomoście

- wchodzenie pracowników na pomost rusztowania wiszącego przy innym położeniu niż najniższe

Przepisy przywołane:

1.Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 6 lutego 2003 w sprawie bezpieczeństwa i higieny podczas wykonywania robót budowlanych- Dz. U. Nr 47 z 2003 poz.401

2.Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997 r w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy – Dz. U. nr 129 z 1997 poz. 884 +zmiany.

VIII. OPIS TECHNICZNY DO PROJEKTU KOLORYSTYKI ELEWACJI

1. Stan istniejący

Elewacja na budynku objętym opracowaniem:

- * Płaszczyzny zasadnicze - w technologii Stopter K 20. Struktura SN 30 -kornik.
- *Cokół - cegła klinkierowa podpalana zakończony rolką h = 12 cm.
- *Gzyms – betonowy pomalowany farbą emulsyjną typu „ Polinit’.
- *Opierzenia, rynny i rury spustowe z blachy stalowej cynkowanej – tytanowej.
- *Stolarka otworowa :
 - Okienna - PCV
 - Drzwiowa
 - * Drewniana
 - * Pokrycie dachowe – dachówka karpiówka

2.Stan projektowany.

Przygotowanie podłoża.

Podłoże przewidziane do renowacji musi być

- * stabilne
- * równe
- * wolne od zanieczyszczeń zmniejszających przyczepność (kurzu, pyłu, olej,środków antyadhezyjnych)
- * wolne od łuszczących się powłok malarskich czy wypraw

Kruche i odspojone tynki czy powłoki należy usunąć. Nierówności podłoża wyrównać zaprawą szpachlowo – renowacyjną o nazwie RENOBUD - lub inną równoważną.

Miejscowe ubytki istniejącego tynku uzupełnić zaprawą tynkarską o nazwie POZTYNK - lub inną równoważną.

3. Technologia

a) Płaszczyzny zasadnicze – Stopter K20.

Kolorystykę elewacji wykonać zgodnie z załączonymi rysunkami oraz częścią opisową.

Renowację elewacji wykonać wg następującej technologii:

- zmycie całych płaszczyzn elewacji

-zagruntować płaszczyzny środkiem gruntującym o nazwie GRUNTOLT-W 301- lub innym równoważnym.

-wtopić siatkę zbrojącą w zaprawę o nazwie STYRLEP- lub inną równoważną.

-zagruntować środkiem o nazwie TYNKOLIT –T 330- lub innym równoważnym.

-pomalować farbą egalizacyjną 005 w kolorze nałożonego tynku.

b) Cokół i pozostałe fragmenty klinkierowe.

środkiem przeznaczonym do czyszczenia płaszczyzn wykonanych z takich materiałów jak cegła klinkierowa o nazwie RENO – MUR- lub innym równoważnym.

Środek do czyszczenia i konserwacji klinkieru zawiera, niejonowe substancje powierzchniowo-czynne poniżej od 15 % do 30 %, środki zapachowe, środki antykorozyjne, kwasy nieorganiczne.

Przed zastosowaniem należy sprawdzić w niewidocznym miejscu odporność materiału i koloru podłoża. Środek rozcieńczyć w wodzie w stosunku 1 : 1.

Powierzchnie mocno zabrudzone oczyścić środkiem jw. bez rozcieńczania.

Powierzchnię przeznaczoną do oczyszczenia najpierw zwilżyć czystą wodą. Roztwór nanosić przy pomocy szczotki i pozostawić na ok. 10 min. Następnie powierzchnie cokołu należy dobrze spłukać zimną wodą i pozostawić

do wyschnięcia. Nie stosować na materiałach czułych na działanie kwasów takich jak: marmur, chrom, aluminium itp.

Przed rozpoczęciem malowania poszczególnych elementów budynku wykonać próbki kolorystyczne i uzyskać zgodę inwestora.

c) Paleta barw

Kolorystykę elewacji wykonać zgodnie z załączoną paletą barw.

d) Opaska chodnikowa

Opaska wykonana z kostki betonowej typu Polbruk i umocniona obrzeżem trawnikowym.

Stan techniczny opaski dobry.

ROZDZIAŁ 3

KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY

I. KRYTERIA I ICH WAGA

Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena - waga 100%

Cena – cena ofertowa brutto za realizację całości zadania.

II. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, czyli tę, która w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.
3. Punkty przyznawane poszczególnym ofertom będą wyliczane przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena_oferowana_minimalana_brutto}}{\text{cena_badanej_oferty_brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

4. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Oferta, która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia albo zawiera błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2 i art.88 ustawy podlega odrzuceniu.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ 4

UMOWA

1. Termin i miejsce zawarcia umowy Zamawiający wyznaczy w powiadomieniu o wyborze oferty z tym, że nie może być ona zawarta wcześniej niż po upływie 7 dni licząc od dnia otrzymania niniejszego powiadomienia.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty w celu uzgodnienia wszystkich kwestii niezbędnych do sprawnego zawarcia umowy, a w szczególności w celu dopełnienia poniższych formalności.
 - 1.1. W przypadku konsorcjum, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, o ile umowa ta nie została załączona w ofercie.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części po jej podpisaniu bez ponoszenia żadnych ujemnych konsekwencji finansowych w sytuacji określonej w art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych.