

ZAMAWIAJĄCY

Sąd Rejonowy

ul. Al. Powst. Wlkp.79
64-920 Piła

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Temat zadania:

*Dostawa jednostek klimatyzacyjnych wraz z montażem
w pomieszczeniach budynku Sądu Rejonowego w Pile*

Lokalizacja:

Sąd Rejonowy

ul. Al. Powst. Wlkp.79
64-920 Piła

SPRAWA NR ZP 23/2008

Piła, Październik 2008 r.

Spis treści

Rozdział 1.

Instrukcja dla Wykonawcy str. 3

Rozdział 2.

Opis przedmiotu zamówienia str.11

Rozdział 3.

Kryteria oceny ofert i wybór oferty str. 15

ROZDZIAŁ 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zawartość oferty, sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej specyfikacji oraz ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177, z póź. zm.).
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
4. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty (druk w załączeniu Nr 2).
5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach własnych wykonawcy, pod warunkiem, że ich treść, opis będą odpowiadać formularzom określonym przez zamawiającego.
6. Cena zawarta w ofercie musi być określona jednoznacznie, w sposób ostateczny.
7. Oferta musi obejmować całość zamówienia – nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Podpisy winny być złożone własnoręcznie, długopisem lub nieścieralnym atramentem przez osobę upoważnioną. Należy czytelnie podać imię i nazwisko. Zamawiający zaakceptuje podpisy nieczytelne – parafy opatrzone stemplem imiennym z zajmowanym stanowiskiem.
11. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez **notariusza**), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych już przez Wykonawcę wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do

poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.

12. Brak upoważnienia do podpisania oferty, brak podpisu na ofercie, bądź podpisanie jej przez osobę nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty.
13. W ofercie składanej wspólnie przez Wykonawców winny być określone dokładnie nazwy, firmy siedziby i adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. Wszystkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
15. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 16.
16. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałych części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

17. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na:

Sąd Rejonowy

ul. Al. Powst. Wlkp. 79

64-920 Piła

oznaczonej w następujący

sposób :

.....

(nazwa (firma) Wykonawcy)

.....

(adres Wykonawcy)

**„Oferta w sprawie nr rej.: ZP 23 /2008 Nie otwierać przed
15.10.2008r godz. 10⁰⁰”**

Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiąc będą prawidłowe otwarcie oferty.

18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

19. Zmiany oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta a koperta winna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ ZMIANA ”.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22. ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177, z póź. zm.).
2. Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków wymienionych w punktach poprzedzających w oparciu o dokumenty, o których mowa w części III pkt. 1 niniejszego rozdziału.

W przypadku gdy Wykonawca nie załączy do oferty wszystkich dokumentów z części III pkt. 1, bądź ich treść nie będzie potwierdzała spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 u. p. z. p.

III. DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

1.W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych Wykonawca do oferty winien załączyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków z wymagane art. 22 ust.1 p.z.p. (druk oświadczenia w załączeniu Nr 1)
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. nr 87 poz. 606 z dn. 24 maja 2006 r.) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Powyższe dokumenty winny być przetłumaczone na język polski.

2. Pełnomocnictwo (zgodnie z pkt. 11 cz. I i pkt. 2 cz. IV).

3. Wykonawca musi wskazać w ofercie w części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku

takiego wskazania w ofercie, Zamawiający uzna, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca nie może zlecić całości robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniechania jego własnych pracowników.

Dokumenty winny być złożone zgodnie z postanowieniami części I i IV niniejszego rozdziału.

IV. SKŁADANIE OFERTY PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

(w tym przedsiębiorcy działający na podstawie zawartej umowy spółki cywilnej)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty (w przypadku spółki cywilnej może być to umowa spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji).
3. W ofercie składanej wspólnie przez Wykonawców winny być określone dokładnie nazwy firm, siedziby i adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Formularz oferty winien być podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 2.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania oferentów złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

VI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego :

Sąd Rejonowy

ul. Al. Powst. Wlkp.79
64-920 Piła

2. Termin składania ofert upływa **15.10.2008r. godz. 10.00**. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu .
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **15.10.2008r. godz. 12.00**. w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna.

VII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

Otwarcie ofert jest jawne.

Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofert, termin realizacji, warunki płatności, długość okresu gwarancji.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Zamawiający i Wykonawcy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Adres do korespondencji:

Sąd Rejonowy

ul. Al. Powst. Wlkp.79
64-920 Piła
Tel./fax: 0-67 352-29-09 fax 0-67 352-29-21;

adres poczty elektronicznej: eklejc@sr.pila.pl

adres strony internetowej: www.sr.pila.pl

4. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami uprawnieni są:

Anna Jeżewska-Maślanka – w zakresie sposobu przygotowania i złożenia oferty (0-67 352-29-09);

Dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek – piątek w godz. 8.00. – 16.00.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.

IX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy p.z.p..
2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3, pkt 1 u.p.z.p.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.

5. Protest winien:

- a. wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
- b. zawierać żądanie Protestującego,
- c. zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

6. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie, zgodnie z art.182 ust.2 pkt. 1 ustawy Pzp.

7. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach określonych w art. 183 ust 1 i 2 ustawy Pzp, uznaje się za jego oddalenie.

ROZDZIAŁ 2.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest :

Dostawa jednostek klimatyzacyjnych wraz z montażem w pomieszczeniach budynku Sądu Rejonowego w Pile

Wspólny Słownik zamówień

CPV – 29230000-0

CPV – 45223100-7

Budynek Sądu jest specyficznym obiektem, w którym roboty realizować można poza normalnym czasem pracy Sądu lub w taki sposób by nie zakłócało to normalnego toku pracy tj. wszystkie prace hałaśliwe muszą być wykonywane po godz. pracy Sądu lub w dni wolne od pracy Sądu.

Zakres prac:

Obejmuje dostawę, montaż, uruchomienie, instruktaż obsługi, gwarancję.

Uwaga! Doprowadzenie zasilania elektrycznego instalowanych urządzeń leży po stronie Zamawiającego.

Pomieszczenia przeznaczone do klimatyzacji:

Powierzchnie		
do 25 mkw	od 25-50 mkw	od 50-100mkw
101	117s	306s
226	205s	413
204	206s	
210	207s	
214	208s	
223	209s	
220	305	
219	307s	
serwerownia	308s	
322	309s	
313		
408s		
409		
410		
411		
412		

Również montaż 7 przenośnych jednostek klimatyzacyjnych GREE model KY-32 Na/D, które zostały zakupione przez Sąd Okręgowy w Poznaniu w pomieszczeniach 104,105,106,107,108,110,111.

Ogólne parametry urządzeń:

- a) należy zastosować urządzenia typu split i multisplit. Jednostki wewnętrzne typu ściennego, jednofazowe w wersji pompy ciepła z automatycznym systemem rozszraniania, wyposażone w fabryczny restart i filtry powietrza wielokrotnego użycia.
- b) klasa energetyczna dla wszystkich urządzeń – „A”
- c) czynnik chłodniczy R -410A
- d) urządzenia tego samego producenta i tej samej marki.
- e) odprowadzanie skroplin z parowników(grawitacyjnie lub pomieszczeń zastosowaniem pomp skroplin) do pomieszczeń WC, na zewnątrz budynku w sposób nie powodujący zacieków ścian, lub do rynien, pionów deszczowych, kanalizacyjnych z zastosowaniem zaworów zwrotnych.
- f) cicha praca jednostek
- g) urządzenia zapewniające płynną regulację pracy sprężarki w urządzeniu zewnętrznym, dzięki czemu klimatyzator samoczynnie dostosowuje się do temperatury i warunków panujących w pomieszczeniu, automatycznie dobierając optymalną prędkość sprężarki.

Montaż jednostek zewnętrznych na tylnej ścianie budynku i miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Ograniczenie ilości jednostek zewnętrznych poprzez instalację systemu multisplit w pomieszczeniach:

- 219,220,223,322

- 408, 409, 410

- 411,412, 413, 414,415

Pomieszczenia każdorazowo po zakończeniu prac należy zostawić czyste i zdatne do użytku.

Wykonanie instalacji należy oddawać do użytku sukcesywnie.

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej oraz do zdobycia wszelkich informacji potrzebnych do prawidłowej wyceny wartości robót,

gdyż wyklucza się możliwość roszczeń związanych z błędną kalkulacją ceny lub pominięcie elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy. Wizję lokalną pomieszczeń będzie można przeprowadzić w godzinach urzędowania Sądu.

Osoba do kontaktu: Anna Jeżewska-Maślanka

2. Lokalizacja miejsca wykonania przedmiotu zamówienia:

Obiekt zlokalizowany jest w miejscowości Piła na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 245/17 przy al. Powstańców Wlkp.



Teren płaski.

Budynek

- * administracyjno – biurowy
- * w którym, swoją siedzibę ma Sąd Rejonowy w Pile
- * 3 kondygnacyjny
- * w całości podpiwniczony
- * wykonany w technologii tradycyjnej.

Budynek jest w ewidencji Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i jest objęty ochroną konserwatorską.

II. WARUNKI REALIZACJI

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od zakończenia postępowania i nie później niż przed upływem okresu związania ofertą.
2. Dokumentem stwierdzającym wykonanie umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez Kierownika Finansowego Sądu Rejonowego w Pile, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury i musi być załączony do faktury.
3. Za dostarczony sprzęt, i montaż zamawiający zapłaci należność w ciągu 14 dni od otrzymania faktury, przelewem na konto bankowe wykonawcy podane w fakturze.
4. Kary umowne i klauzula arbitrażowa
 - 4.1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) 10% wartości umowy brutto za odstąpienie od umowy z winy wykonawcy,
 - b) 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w terminie wykonania zamówienia, zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych,
 - c) 0,4% wartości umowy za każdy dzień zwłoki w terminie usunięcia uszkodzenia.
 - 4.2. Zamawiający zapłaci wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku nieterminowego uregulowania należności wynikających z faktur.
 - 5.3. W sprawach nie uregulowanych umową, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zam. publ. i Kodeksu Cywilnego.
 - 5.4. Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe z wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

III. TERMIN REALIZACJI

Wymagany termin realizacji: 24.11.2008r

IV. GWARANCJE

Oferent winien udzielić minimum **24 miesięcy** gwarancji na całość przedmiotu zamówienia.

Bieg terminu gwarancji będzie liczony od dnia protokolarnego odbioru końcowego robót.

V. WADIUM

Wadium nie obowiązuje.

ROZDZIAŁ 3

KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY

I. KRYTERIA I ICH WAGA

Oferty oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego kryterium. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie przedstawionych niżej kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

L.p.	Kryterium	Ranga
1.	Cena oferty	80%
2.	Długość okresu gwarancji	20%
	Razem	100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria wg wzoru:

$$LP = C + D$$

gdzie:

LP - liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty

D - liczba punktów uzyskanych w kryterium gwarancje

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu określenie w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym oferentom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

Kryterium cena - waga 80%

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100\text{pkt} \times 0,80$$

Kryterium długość okresu gwarancji - waga 20%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{wartość z badanej oferty}}{\text{najwyższa wartość z zaoferowanych}} \times 100\text{pkt} \times 0,20$$

Następnie dokonuje się, dla każdej oferty z osobna, zsumowanie liczby punktów obliczonych do każdego kryterium a łączny wynik stanowi o wyborze najkorzystniejszej oferty.

II. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, czyli tę, która w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.
3. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, i warunkach gwarancji, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Oferta, która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia albo zawiera błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2 i art.88 ustawy podlega odrzuceniu.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ 4

UMOWA

1. Termin i miejsce zawarcia umowy Zamawiający wyznaczy w powiadomieniu o wyborze oferty z tym, że nie może być ona zawarta wcześniej niż po upływie 7 dni licząc od dnia otrzymania niniejszego powiadomienia.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty w celu uzgodnienia wszystkich kwestii niezbędnych do sprawnego zawarcia umowy, a w szczególności w celu dopełnienia poniższych formalności.
 - 1.1. W przypadku konsorcjum, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, o ile umowa ta nie została załączona w ofercie.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części po jej podpisaniu bez ponoszenia żadnych ujemnych konsekwencji finansowych w sytuacji określonej w art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych.